

競技者登録システムの留意事項等について

1. 競技者登録システムへの登録と請求について

(1) チームは所属支部宛に 2025 年度の「継続申請」をします。

【注意】

- ① 2025 年度の「継続申請」は、「野球ねっと簡単操作ガイド」P18 を参照下さい。
進学する場合は、継続登録はせずに進学後のチーム構成員登録の時に名寄せチェックにより選択します（「野球ねっと簡単操作ガイド」P14 を参照）。
- ② 登録済みのチームが 2025 年度に
- ③ 活動しない場合は、必ず「活動休止」又は「退会」を申請願います（「野球ねっと利用者（チーム担当者）マニュアル」P34～を参照）。

(2) 所属支部が「継続申請」を承認すると、2025 年度の登録は完了します。

【注意】

- ① 登録料の請求の注意点は、
 - ・チームは 1 度登録をすると、請求の対象になります。
 - ・チームの活動を「休止」とする場合は、所属支部の登録手続き締め切り前日までに「1 月 1 日付けの休部申請」をあげてください。休部扱いのチームへは請求されません。
 - ・チームが年度途中で「活動休止」「退会」をした場合は、チーム登録料の請求対象となります。
 - ・構成員は 1 度登録をすると、監督・コーチ・選手が請求の対象になります。
 - ・構成員が年度途中で「休部」「退会」をした場合は、個人登録料の請求対象となります。
- ② 継続申請の方法は、氏名横のチェックボックスにチェックを入れれば OK です。
- ③ 次年度の活動が決まっていない構成員、小学校 6 年生から中学校に上がる選手にはチェックを入れないでください。 チェックが入っていない方は更新されないため、個人登録料は請求されません。
- ④ 原則年度内の移籍は禁止されていますが、都合により年度内に移籍をした場合は、両方のチームの個人登録料が請求されますのでご注意ください。

2. 登録時期と納入期限について

令和 7 年度は以下のスケジュールでチーム・個人登録と各登録料の納入をしていただきます。

【スケジュール】

登録時期	請求書発行	納入期限
1 月～5 月末登録	6 月上旬	6 月末
6 月～8 月末登録	9 月上旬	9 月末

【注意】全軟連がチームへ直接個人登録料の請求をすることはございません。

※チームから末端支部・都道府県支部への会費納入方法は、各支部にお任せいたします。

- ・チーム登録料、個人登録料は、全軟連が都道府県支部へ競技者登録システムを通じて請求をいたします。
- ・登録料の請求書と請求の元となるリストを発行します。
- ・これまで提出いただいていた登録名簿の提出は不要です。
- ・請求書が発行されると、都道府県支部事務局へメールにてご案内が送信されます。野球ねっとへログインをして、請求書と請求の元となるリストをダウンロードしてご確認をお願いします。
- ・登録料の納入は請求書に記載の銀行口座へ振り込みをお願いします。「(口座の変更はありません)」
- ・登録時期は8月末までとじていますが、9月以降の追加登録がある場合は、個別にご相談ください。

3. 合同チームの編成・参加申込について

マニュアル	「野球ねっと利用者（チーム担当者）マニュアル」P155～を参照
編成方法	選手を借り受けるチーム（代表チーム）が選手を貸し出すチーム（参加チーム）に参加依頼をし、大会参加申込をする。
所属支部	合同チームで大会出場の場合は、代表チームの他に参加チーム名も道軟連に連絡する。
大会主催者 （道軟連）	代表チーム及び参加チームへ大会案内を競技者登録システムで連絡する。
代表チーム	代表チームは、参加チームへ参加依頼を行う。 <ul style="list-style-type: none"> ・大会申込編集画面より「合同チーム」を選択 ・「合同・連合チーム選択」より「チームの追加」、「検索」より参加チームを選択し「追加」 ・大会出場の合同チーム名を入力 ・自チームの選手、スタッフを選択し「参加依頼」により参加チームへ参加を依頼
参加チーム	参加チームは、出場選手（スタッフ）の登録を行い参加回答する。 <ul style="list-style-type: none"> ・ダッシュボードで代表チームからの参加依頼通知を確認 ・参加大会名を選択し大会の詳細情報、代表チームの登録情報を確認し「依頼回答」をクリック ・単独チームの申込と同様に「大会申込編集画面」より出場選手・スタッフを選択 ・代表チームへの回答は「参加」をクリック
大会申込 （代表チーム）	参加チームからの回答が揃ったら、代表チームが大会主催者に申込申請をする。
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・合同チームで参加する場合、選手・スタッフは各参加チームに登録されているため、合同チームとしての選手登録は不要です。 ＊参加チームに選手登録されているので、合同チームとして選手登録すると二重登録になります。

4. 競技者登録システムの操作についてのお問い合わせ

競技者登録システムへログインをし、ダッシュボード左側を下にスクロールすると、「ヘルプ」の項目に「マニュアル・よくあるご質問」や「お問い合わせ」という項目があります。

- ・「マニュアル」には、チーム用、支部用の PDF マニュアルや動画マニュアルを掲載しております。PDF のマニュアルは目次で知りたい項目を選ぶと該当ページに飛びますので、ご利用ください。
- ・「お問い合わせ」では、システムの操作方法についてシステム会社へメールで問い合わせることができます。
- ・簡単操作マニュアルを添付いたします。適宜ご確認ください。

5. 大会出場者名簿について

- (1) 大会出場者名簿（別添）は、出場チームが競技者登録システムよりダウンロードして作成し、作成後の名簿をシステムにアップロードして大会参加申込みを行う。
- (2) 支部は、大会出場者名簿とシステムの大会参加申込内容を確認し、大会参加の承認を行う。承認後は、大会出場者名簿をダウンロードし、チーム等級等を入力して大会主管支部へメール送信する。
- (3) 大会主管支部は、チーム責任者の連絡先等の個人情報項目を削除し、大会プログラム掲載の大会出場者名簿とする。